

Zarządzenie Nr 9/2014/2015

Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu
z dnia 13 stycznia 2015 r.

w sprawie badań do celów sanitarno - epidemiologicznych

Na podstawie:

1. art. 39 ust.1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami),
2. rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych placówkach oświatowych,
3. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2006 roku w sprawie badań do celów sanitarno – epidemiologicznych (Dz.U. 05.25.191),
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2006 roku w sprawie wykazu prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (Dz.U. nr 133, poz. 939),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Szkole lub Przedszkolu, bez względu na zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych czynności zawodowych, zobowiązani są do wykonania badań sanitarno – epidemiologicznych.
2. Zobowiązuję każdego pracownika do przedstawienia pracodawcy „Orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych (wzór zaświadczenia w załączeniu).
3. Każdy pracownik przeprowadza badania na podstawie „Skierowania na badanie” (do odbioru w sekretariacie).

§ 2

1. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno – epidemiologicznych - 2 egzemplarze (wzór w załączeniu), wystawia lekarz na podstawie badania lekarskiego i wyników badań laboratoryjnych (badanie kału, zdjęcia rtg, WR).

2. Pracodawca nie wymaga od pracownika przedstawienia mu „Książeczki zdrowia”, która jest własnością pracownika. Wystarczającym dokumentem jest orzeczenie, o którym mowa w ust. 2 § 1.
3. Wpis do książeczki wyników badań nie jest równoznaczny z wystawieniem orzeczenia.
4. Częstotliwość wykonywania badań w trakcie trwania zatrudnienia, określa lekarz dokonujący wpisu do książeczki badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.

§ 3

1. Koszty odbytych badań pokrywa pracodawca.
2. Orzeczenia lekarskie, o których mowa w ust. 2 § 1 udostępniane są inspektorom PIS.
3. Pracodawca zapewnia ochronę danych osobowych pracownika i nie udostępnia dokumentów osobom nieupoważnionym

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.