

Załącznik nr 5

do Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł

WNIOSEK

**w sprawie zamówienia publicznego o wartości od 50 000 zł. do 130 000 zł.
(netto)**

Nazwa przedmiotu zamówienia, kod CPV:

Rodzaj zamówienia: *(proszę zaznaczyć odpowiednią rubrykę)*

Dostawy	Usługi	Roboty budowlane

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (należy podać cechy techniczne i jakościowe: dostawy: ilość i rodzaj towaru, miejsce, warunki, i sposób dostarczenia; usługi: szczegółowy opis sposobu świadczenia, wszelkie czynności jakie mają być wykonane w ramach zamówienia, roboty budowlane: zakres, lokalizacja (projekt budowlano - wykonawczy, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno - użytkowy, przedmiar, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót). Przy usługach projektowych należy pamiętać o uwzględnieniu nadzorów autorskich realizowanych zgodnie z art. 20 Prawo budowlane)

_____.

Szacowania wartości dokonano zgodnie z treścią protokołu stanowiącego załącznik do przedmiotowego wniosku.

Źródło finansowania zamówienia: środki własne: budżet na rok
Dział/Rozdział/Pozycja.

Kwota przeznaczona na realizację zamówienia: netto: _____
brutto _____.

Proponowany termin realizacji zamówienia:

_____.

Kryteria wyboru Wykonawcy/Dostawcy:

_____.

Zapytanie ofertowe ukazało się na stronie własnej Zamawiającego w dniach od ____ do ____ Nr zapytania ofertowego _____ i/lub zapytanie ofertowe zostało wysłane do _____ (podać ilość wykonawców).

Ilość rozpatrywanych Wykonawców/Dostawców: _____, ilość złożonych ofert _____, ilość odrzuconych ofert: _____.

Nazwa i adres Wykonawcy, którego wyboru dokonano, wraz z uzasadnieniem: _____.

Cena zaproponowana przez wybranego Wykonawcę/Dostawcę: netto: _____ brutto: _____.

Postępowanie unieważniono z powodu _____.

Załączniki: wydruk zamieszczenia zapytania ofertowego na własnej stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i potwierdzenia wysłanych zapytań ofertowych do potencjalnych Wykonawców/Dostawców, protokół z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia, oferty, protokół z przeprowadzonego postępowania.

_____ (miejscowość), dnia _____

Wniosek:

Sporządził:

(data i podpis sporządzającego wniosek)

Potwierdzam wniosek pod względem zabezpieczenia środków finansowych:

(data i podpis /Księgowej Zespołu)