

Załącznik nr 1**do Regulaminu funkcjonowania zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł****CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ZASADA ZACHOWANIA
KONKURENCYJNOŚCI**

Czynności	Zamówienia do 3 000 zł.	Zamówienia od 3 000 zł. do 50 000 zł.	Zamówienia od 50 000 zł. do 130 000 zł.
Udokumentowanie szacowania zamówienia publicznego – załącznik nr 7 do regulaminu (protokół z szacowania)	nie dotyczy	Poprzez sporządzenie protokołu z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia wraz z: - wydrukami ze stron internetowych zawierających ceny usług, dostaw/ -informacjami handlowymi przesłanymi przez Wykonawców z własnej inicjatywy np. foldery, cenniki/ zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi/ - odpowiedzi na zapytania ofertowe skierowane do Wykonawców -i/lub odpowiedzi na zapytania ofertowe skierowane do Wykonawców w wyniku upublicznienia na własnej stronie	Poprzez sporządzenie protokołu z ustalenia szacunkowej wartości zamówienia wraz z: - wydrukami ze stron internetowych zawierających ceny usług, dostaw/ -informacjami handlowymi przesłanymi przez Wykonawców z własnej inicjatywy np. foldery, cenniki/ - zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi/ - odpowiedzi na zapytania ofertowe skierowane do Wykonawców - odpowiedzi na zapytania ofertowe skierowane do Wykonawców/Dostaw ców w wyniku upublicznienia na własnej stronie internetowej Uwaga: nie należy

		internetowej Uwaga: nie należy łączyć różnych źródeł pozyskiwania ofert.	łączyć różnych źródeł pozyskiwania ofert.
Rozeznanie rynku	nie dotyczy	Poprzez wysłanie zapytania ofertowego* do min. 2 potencjalnych Wykonawców i/lub upublicznienie na własnej stronie internetowej *Rekomendowana forma to: poczta elektroniczna (e- mail)/ pisemnie	Poprzez wysłanie zapytania ofertowego* do min. 2 potencjalnych Wykonawców i upublicznienie na własnej stronie internetowej - *Rekomendowana forma to: poczta elektroniczna (email)/ pisemnie
Przeprowadzenie negocjacji (dialogowanie) elementów ofert wraz ze sporządzeniem protokołu -załącznik nr 9 do regulaminu	nie dotyczy	Dotyczy, gdy taka jest decyzja Zamawiającego przewidziana w zapytaniu ofertowym.	Dotyczy, gdy taka jest decyzja Zamawiającego przewidziana w zapytaniu ofertowym.
Sporządzenie wniosku po wyborze oferty najkorzystniejszej/unieważnienie postępowania	Wniosek Nr 3 do regulaminu	Wniosek Nr 4 do regulaminu	Wniosek Nr 5 do regulaminu
Rejestracja wniosku wraz z	Fakturą/rachunkiem	Umową	Umową
Księgowa/y Szkoły	Przyjęcie i opis dokumentu księgowego po zrealizowaniu zamówienia	Przyjęcie i opis dokumentu księgowego po zrealizowaniu zamówienia	Przyjęcie i opis dokumentu księgowego po zrealizowaniu zamówienia
Udokumentowanie odbioru usługi/dostawy/roboty budowlanej	Sporządzenie protokołu odbioru usługi/dostawy/roboty budowlanej	Sporządzenie protokołu odbioru usługi/dostawy/roboty budowlanej	Przyjęcie i opis dokumentu księgowego po zrealizowaniu zamówienia

Wyłączenia ze stosowania zasady konkurencyjności

Zamówienia publiczne, które:

1. Nie przekraczają kwoty 3 000 zł.
2. Polegają na usługach szkoleniowych dla pracowników szkoły.
3. Zostały wykonane po dokonaniu zamówienia np. w trybie awaryjnym
4. Ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw/usług uzasadnione jest ich zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu Wykonawcy/Dostawcy. W tej sytuacji przesłanki wyboru Wykonawcy/Dostawcy należy dołączyć w formie notatki do dokumentacji postępowania
5. Mogą być świadczone tylko przez jedynego Wykonawcę/Dostawcę np., monopolistę albo przez podmiot działający na zasadach praw wyłącznych nie podlegający zasadzie konkurencyjności.

