

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego obowiązujący w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niechorzu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (RODO).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
3. Art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).
4. Art., 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1162).
5. Art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995).

§1

1. Regulamin monitoringu wizyjnego (zwany dalej „monitoringiem”) określa:
 - 1) zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów i posesji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niechorzu (zwanej dalej szkołą),
 - 2) miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
 - 3) reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu,
 - 4) sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu,
 - 5) możliwość udostępniania zgromadzonych nagrań.
2. Monitoring nie może obejmować:
 - 1) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze,
 - 2) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - 3) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - 4) pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, stołówki oraz szatni,
 - 5) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niechorzu reprezentowana przez dyrektora szkoły.

§2

Celem monitoringu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niechorzu jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- 2) ochrona mienia szkoły,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.) w szkole,
- 6) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, dyscypliny pracy i kontroli wewnętrznej,

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE, zwanego dalej Rozporządzeniem.

4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu, jest możliwe w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego pracownika.

§5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niechorzu. Stosowne oświadczenie stanowi **Załącznik nr 8** do Regulaminu.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń szkoły zamieszcza się komunikat stanowiący **Załącznik nr 9**.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
2. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

§7

Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Niechorzu.

§8

Regulamin wchodzi w życie po 14 dniach od daty publikacji.

DYREKTOR
mgr Ewa Łozdowska

