

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Podstawa prawna: do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z2019,poz.1843) zgodnie z przepisem art.4 pkt.8

Wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zespół Szkolno – Przedszkolny

ul. Szczecińska 6

72-350 Niechorze

Tel. 91 38 63 427

e-mail: zsp_niechorze@gazeta.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń przedszkola w Przedszkolu Publicznym im. Sindbada Żeglarza w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niechorzu w zakresie:

- ✓ demontaż starej boazerii
- ✓ zerwanie starej powłoki farby olejnej
- ✓ wyrównanie tynkiem ubytków w ścianach
- ✓ montaż przedścianek w pomieszczeniach sal
- ✓ wstawianie narożników w celach wypionowania ścian
- ✓ szpachlowanie ścian i sufitów szatni, sal zajęć i pomieszczenia biurowego
- ✓ podwieszenie sufitu z płyt g-k
- ✓ wymiana parapetów
- ✓ wypełnienie wnęk podokiennych i drzwiowych zabudową z płyty g-k i płytą meblową (osłony grzejników)
- ✓ przebudowa zasilania ogrzewania w salach zajęć
- ✓ zabudowy rur i przewodów w szachtach
- ✓ montaż cokołów przypodłogowych
- ✓ wymiana instalacji i oświetlenia
- ✓ malowanie sufitów i ścian
- ✓ skucie posadzki w przedsionku
- ✓ ułożenie terakoty/gresu w przedsionku
- ✓ zabezpieczenie terenu budowy

3. Termin realizacji od dnia 20.04.2021 do dnia 20.06.2021r.

W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niemożność realizacji robót objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, które to okoliczności są niezawinione przez Wykonawcę i od niego niezależne, w tym np. przyczyn technologicznych powodujących konieczność całkowitego przerwania prac, co zostanie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, termin realizacji zadania zostanie przedłużony o taką ilość dni kalendarzowych, na jaką roboty

zostały przerwane. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie.

4. Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia

- 1) Przekazanie pomieszczeń w celu realizacji prac nastąpi w dniu podpisania umowy. Rozpoczęcie robót winno nastąpić w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy.
- 2) Organizację, harmonogram prac Wykonawca musi uzgodnić z Dyrektorem szkoły.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zadanie zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym oraz sztuką inżynierską.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p-poż. oraz do bieżącego utrzymania porządku.
- 5) Wykonawca zapewni sprawowanie kierownictwa budowy i robót przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do prowadzenia prac.
- 6) Materiały przeznaczone do budowania muszą, posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce (w miejscach publicznych).
- 7) Odbiór końcowy przedmiotu umowy dokonany zostanie w terminie do 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru robót.
- 8) Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru wad.
- 9) Dopuszcza się rozliczenie częściowe, nie więcej niż jedną fakturą częściową za roboty faktycznie wykonane i odebrane. Faktura częściowa nie może przekroczyć 50% wartości umownej robót.
- 10) Faktura końcowa zostanie wystawiona po protokolarnym końcowym odbiorze bez zastrzeżeń robót dokonanych przez Zamawiającego.
- 11) Prawidłowo wystawiona faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
- 12) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewykonane w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia.
- 13) Wypłata wynagrodzenia za wykonane prace stanowiące przedmiot umowy będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze

5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 60 miesięcy na warunkach i zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego, licząc od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach i w sytuacjach:

1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2) gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

3) W wypadkach, o których mowa wyżej, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, którego wartość zostanie ustalona przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych z następujących tytułów:

- a) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego wskazanego w umowie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących zaistnienia uchybienia w wykonywaniu zamówienia i okoliczności jego powstania. Zamawiający dokona oceny złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień i na ich podstawie podejmie decyzję o naliczeniu kar umownych. W przypadku, gdy w ramach składanych przez Wykonawcę wyjaśnień zostanie udowodnione, że uchybienie powstało z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości odszkodowania rzeczywistego.

7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności i długów wynikających z zawartej umowy na osoby trzecie.

8. W sprawach związanych z wykonaniem umowy, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

9. W umowie zostaną zawarte ponadto wszelkie postanowienia, o których mowa w punktach od 2 do 6 Zaproszenia.

10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

6. Opis udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca winien złożyć ofertę zawierającą:

1) Wypełniony formularz ofertowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cena ofertowa winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

2) Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia oraz dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) Uproszczony kosztorys ofertowy.

5) Pełnomocnictwo do złożenia oferty (w oryginale), o ile jest konieczne i nie wynika z innych dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

7. Kryteria oceny oferty cenowej:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w zaproszeniu, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji przejrzystości tj. z najniższą ceną. Kryteria: cena ofertowa brutto 100%.

2. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia. Obliczoną cenę ofertową brutto wpisać w punkcie 3 formularza ofertowego. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia.

3. Cena ofertowa: podać cenę ofertową w PLN za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe niepodlegające waloryzacji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia formularza ofertowego.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową w zamkniętej i opisanej kopercie z tytułem postępowania można złożyć osobiście lub drogą pocztową najpóźniej do dnia 16.04.2021r. do godz. 14:00 w sekretariacie

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niechorzu, ul. Szczecińska 6. Godziny pracy sekretariatu : 8:00 -15:00 od poniedziałku do piątku. Dla oceny zachowania terminu składania ofert Zamawiający bierze pod uwagę datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę jej wysłania. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zspniechorze.rewal.pl. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Klauzula o ochronie danych osobowych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

1.Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niechorzu ul. Szczecińska 6, 72-350 Niechorze, tel. 91 38 63 427, e-mail: zsp_niechorze@gazeta.pl, REGON: 812560822, NIP:857 18 02 300, strona internetowa: zspniechorze.edupage.org.

2.Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem dot. złożenia oferty cenowej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3.Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem dot. złożenia oferty cenowej na remont pomieszczeń przedszkola będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym wykonania Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

5.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy PZP.

6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 37 miesięcy od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 37 miesięcy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7.Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

a) prawo dostępu do swoich danych

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO pod adresem: ul. Stawki, 00-193 Warszawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

Załączniki:

Nr 1 –Wzór formularza ofertowego

Nr 2 –Wzór oświadczenia o posiadaniu

Nr 3 –Przedmiary robót

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w
Niechorzu

Ewa Łozdowska

DYREKTOR
Ewa Łozdowska
mgr Ewa Łozdowska