

**Zespół Szkolno-Przedszkolny**

**72-350 NIECHORZE**

ul. Szczecińska 6, tel. 91 38 63 427

NIP 857-18-02-300 R 812560822

## **Księgowy – kadrowy**

**Miejsce pracy:** Zespół Szkolno-Przedszkolny

ul. Szczecińska 6

72-350 Niechorze

Zadaniem osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie:

- prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej, akt personalnych oraz obsługa kadrowa pracowników
- naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie list płac
- sporządzanie dokumentów rozliczeniowych i zgłoszeniowych
- naliczanie urlopów, rozliczanie wszystkich rodzajów nieobecności
- obsługa umów cywilnoprawnych
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi - sporządzanie dokumentacji dla ZUS, GUS, US,
- ewidencjonowanie wszystkich zdarzeń gospodarczych w firmie i zarządzanie dokumentami finansowymi
- prowadzenie rachunków, nadzorowanie i kontrolowanie wszelkich rozliczeń z kontrahentami, partnerami i urzędami, przygotowanie sprawozdań finansowych

Poszukujemy osoby:

z kwalifikacjami i doświadczeniem w zawodzie

- min. rok doświadczenia zawodowego,
- praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, przepisów z zakresu podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych,
- dobra znajomość zagadnień z zakresu rozliczania czasu pracy,
- praktyczna umiejętność dokonywania rozliczeń z ZUS, US,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office,
- samodzielność, rzetelność oraz doskonała organizacja pracy.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych i zdobywania nowych doświadczeń w firmie
- pracę w przyjaznej atmosferze

**DYREKTOR**

mgr Ewa Łozdewska

