Załącznik do zarządzenia Nr 2/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Leonida Teligi w Niechorzu

z dnia 23.09.2020r.

**Regulamin mLegitymacji szkolnej w Szkole Podstawowej im. Leonida Teligi w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Niechorzu**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019,poz.1700).
2. Dodatkowe źródłoinformacji:a.https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobimobilnej.htmlb.https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf
3. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art.19gust.1ustawyzdnia17lutego2005r.oinformatyzacjidziałalnościpodmiotówrealizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

**§ 1.Informacje ogólne**

Mlegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę.

Dokument elektroniczny –mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.

Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

* potwierdzić, że jest się uczniem danejszkoły,
* skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniulegitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

**§ 2.Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej**

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. MLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 1).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy: [zsp\_niechorze@gazeta.pl](mailto:zsp_niechorze@gazeta.pl) zdjęcie legitymacyjne oraz nazwę: imię i nazwisko ucznia oraz klasa.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
6. zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
7. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia –w przypadku ucznia niepełnoletniego –złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
8. zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
9. wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.

* numeru legitymacji,
* określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
* imienia lub imion,
* nazwiska,
* daty urodzenia,
* numeru PESEL,
* adresu zamieszkania,
* wizerunku twarzy.

1. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w Systemie takie jak:
2. określenie „uczeń” albo „uczennica”,
3. wiek ucznia,
4. określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna”

są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.

1. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
2. na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
3. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
4. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
5. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
6. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
7. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt. a.
8. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7RODO.

**§ 3. Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym**

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
2. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
3. wybrać opcję dodaj mLegitymację,
4. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
5. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
6. zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
7. wyrazić zgodę dla systemu Android naużywanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
8. zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
9. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole, zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
10. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.
11. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
12. Funkcje dostępne w ramach usługi mLegitymacja szkolna (tylko na Android):
13. okazanie mLegitymacji szkolnej - Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi mLegitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;
14. przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „Przekaż”) -w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
15. Aby przekazać dane Użytkownikowi mWeryfikatora, należy:
16. uruchomić usługę mLegitymacjaszkolna;
17. wybrać funkcję Przekaż;
18. na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR —należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi mWeryfikatora. Użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika mObywatela—imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.
19. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych zapomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane,októrych mowa powyżej, przez1rok od daty ich zapisaniaw Usłudze. W linku poniżej do pobrania „Informacje o publicznej aplikacji mobilnej” gdzie znajdują się wszystkie informacje w ramach usługi mLegitymacja: https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html

Załącznik nr 1

Niechorze, dn. …………………

………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Leonida Teligi**

**ul. Szczecińska 6**

**72-350 Niechorze**

**Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla mojego dziecka ................................................................................. ucznia klasy ..................................

Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Niechorzu w roku szkolnym .........../............

Dziecko posiada legitymację w wersji papierowej nr .....................................

Jednocześnie informuję o zaznajomieniu się z regulaminem usługi mLegitymacji szkolnej w Aplikacji mObywatel oraz przesłaniu zdjęcia legitymacyjnego na adres sekretariatu ([zsp\_niechorze@gazeta.pl](mailto:zsp_niechorze@gazeta.pl)).

.................................................

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna