**Ogłoszenie o naborze na stanowisko pomoc nauczyciela w grupie 5-6 latków i pomoc kuchenna**

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niechorzu ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: pomoc nauczyciela/pomoc kuchenna

1. **Przedmiot naboru**
2. Stanowisko: pomoc nauczyciela/pomoc kuchenna.
3. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny ul. Szczecińska 6 72-350 Niechorze.
4. Okres zatrudnienia: od 01 stycznia 2020 na czas określony (3 miesiące); z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
5. Wymiar czasu pracy: 1 etat (0,5 etatu pomoc nauczyciela/0,5 etatu pomoc kuchenna).
6. **Wymagania**
7. Wykształcenie minimum zawodowe.
8. Obywatelstwo polskie.
9. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
11. Opinie, referencje, świadectwa pracy – jeśli kandydat je posiada.
12. Posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych.
13. **Wymagania dodatkowe**
14. Doświadczenie w pracy z małymi dziećmi.
15. Dobry stan zdrowia pozwalający na pracę w kontakcie z żywnością oraz wykonywanie pracy fizycznej.
16. Umiejętność nawiązywania bliskich, serdecznych relacji z dziećmi w wieku przedszkolnym.
17. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (ksero, laminarka, drukarka).
18. Umiejętność współpracy w zespole.
19. Kultura osobista.
20. Obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie przedszkola, dyspozycyjność.
21. **Ogólny zakres obowiązków**
22. Dbanie o czystość i porządek w przydzielonych pomieszczeniach.
23. Dbanie o porządek w czasie zajęć i po ich zakończeniu.
24. Pomoc w przygotowaniu posiłków.
25. Pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci.
26. Opieka nad dziećmi w czasie spacerów i wycieczek.
27. Współpraca z nauczycielami i innym personelem przedszkola.
28. Wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z działalności przedszkola.
29. **Wymagane dokumenty**
30. Curriculum Vitae
31. List motywacyjny
32. Opinie, referencje, świadectwa pracy – jeśli kandydat je posiada.
33. **Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 19 grudnia 2019r. w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Niechorzu w dni robocze od 8.00 – 15.00; w dni robocze lub za pośrednictwem poczty na adres:

Zespół Szkolno-Przedszkolny

Ul. Szczecińska 6

72-350 Niechorze

Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.