**Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej i Przedszkolu Publicznym w Niechorzu, tworzących Zespół Szkolno – Przedszkolny w Niechorzu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018. poz. 1260) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Niechorzu, zwany dalej regulaminem, określa:

a) wymagania kwalifikacyjne;

b) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;

c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród;

d) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego i dodatku funkcyjnego;

e) szczegółowe warunki wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

a) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Niechorzu

b) szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Niechorzu

c) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 ze zm.);

d) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260);

e) kodeksie pracy - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.),

**§ 3**

1. Wymagania kwalifikacyjne pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach określa tabela stanowiąca załącznik do regulaminu.

2. W zakresie wymagań kwalifikacyjnych dla stanowisk nieokreślonych w regulaminie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

**§ 4**

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze przysługuje w wysokości proporcjonalnej do tego wymiaru.

3. Stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3 do rozporządzenia.

4. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego ustala się w wysokości 150% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3.

**§ 5**

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach:

a) księgowy;

b) szef kuchni;

c) sekretarz szkoły.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości od 10% do 60% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.

**§ 6**

1. Dodatek specjalny przyznaje pracownikowi dyrektor szkoły z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Dodatek specjalny wynosi do 30% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi w wysokości wyższej niż określona w ust. 2.

4. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony, nie dłuższy niż 3 miesiące.

5. Prawo do dodatku specjalnego gaśnie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał wykonywania zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1.

**§ 7**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników w wysokości 1% środków przewidzianych na wynagrodzenia osobowe pracowników szkoły, przyznanych szkole przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy.

2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników.

3. Decyzję o przyznaniu pracownikowi nagrody podejmuje dyrektor szkoły.

4. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który faktycznie przepracował co najmniej jeden rok w szkole.

5. Nagrodę przyznaje się pracownikowi za szczególne osiągnięcia zawodowe, w tym w szczególności za:

a) wzorowe i staranne wykonywanie powierzonych obowiązków;

b) wykazywanie szczególnego zaangażowania i inicjatywy w wykonywaniu obowiązków służbowych;

c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych skutkujących podniesieniem jakości wykonywanej pracy;

d) wykazywanie szczególnej dbałości o mienie szkoły, powierzony sprzęt i stanowisko pracy.

6. Nagrodę wręcza się pracownikowi w Dniu Edukacji Narodowej.

7. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

**§ 8**

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników, przyznawanych szkole przez organ prowadzący na kolejny rok budżetowy, tworzy się fundusz premiowy w wysokości 30% planowanego funduszu płac z przeznaczeniem na premie dla pracowników.

2. Wysokość premii ustala indywidualnie dyrektor szkoły.

3. Premia nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez pracownika.

4. Premia może być przyznana pracownikowi, który właściwie wykonuje swoje obowiązki, a w szczególności za:

a) wykonywanie prac na polecenie przełożonych lub z własnej inicjatywy, wykraczających poza zakres obowiązkowych czynności pracownika;

b) utrudnioną pracę własną;

c) podnoszenie wydajności pracy;

d) wykonywanie prac z własnej inicjatywy, służących dobru szkoły;

e) wydajną, kreatywną i operatywną pracę;

f) wprowadzenie usprawnień i innowacji mających na celu istotną poprawę warunków pracy i funkcjonowania szkoły.

5. Pracownik może być pozbawiony premii lub do jej części, w przypadku:

a) nieprzestrzegania regulaminu pracy;

b) rażącego naruszenia przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;

c) zaniedbania w wykonywaniu powierzonych obowiązków;

d) nieterminowe i niestaranne wykonywanie obowiązków służbowych;

e) popełnienia przestępstwa lub wykroczenia w związku z wykonywaniem powierzonych zadań;

f) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych;

g) naruszania zasad współżycia społecznego.

6. Premię wypłaca się w dniu wypłaty wynagrodzenia.

7. Premia przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy.

**§ 9**

Pracownikowi przysługuje:

1) dodatek za wieloletnią pracę na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;

2) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie a w kwestiach nieuregulowanych w ustawie – w kodeksie pracy;

3) nagroda jubileuszowa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;

4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

5) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w ustawie;

6) odprawa pośmiertna - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;

7) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;

8) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i na zasadach określonych w kodeksie pracy;

9) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa- na podstawie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;

10) dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych – na zasadach określonych w ustawie.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

**§ 11**

Wszelkie zmiany w regulaminie wynagradzania wprowadza się w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

**§ 12**

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie szkoły.

**§ 13**

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

**§ 14**

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia pracownikom szkoły.

...................................................

(podpis i pieczątka dyrektora szkoły)

...................................................

...................................................

...................................................

(podpisy przedstawicieli

zakładowych organizacji związkowych)