

PROCEDURA
ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
DLA DZIECI Z ORZECZENIAMI O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W NIECHORZU

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).*

Cel procedury:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole i w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole i w przedszkolu,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocą psychologiczno-pedagogiczną od momentu podjęcia opieki nad dzieckiem przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez zespoły orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Katalog niepełnosprawności, które uprawniają do ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest ściśle określony i ograniczony. Orzeczenia są wydawane w stosunku do dzieci: niesłyszących lub słabosłyszących, niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

I. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności.

1. Dziecko – ma prawo i możliwość uczestnictwa w szkole i w przedszkolu w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

2. Specjaliści: psycholog, pedagog, terapeuta pedagogiczny, logopeda – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Dyrektor – jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój dziecka. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

4. Nauczyciele – powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspomagających rozwój dzieci. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczyciela.

5. Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej – członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem.

6. Rodzice/prawni opiekunowie – wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno- -pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój dziecka i przestrzegania ustalonych zasad.

II. Sposób prezentacji procedur

- 1.** Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie nauczania i wychowania oraz rodziców z treścią procedur.
- 2.** Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w zespole procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

III. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

IV. Postępowanie wobec ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Zadania nauczyciela oraz specjalisty.

- określa cel główny indywidualnej pracy z dzieckiem oraz szczegółowe cele,
- opisuje planowane zadania pracy terapeutycznej,
- wybiera najkorzystniejsze formy i metody pracy z dzieckiem, ustala liczbę godzin przeznaczonych na terapię oraz terminy spotkań z dzieckiem i ewentualnie z rodzicami,
- opracowuje indywidualny program terapeutyczno – edukacyjny,
- informuje dyrektora lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- wskazuje oczekiwane efekty pracy,
- systematycznie prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem,
- informuje rodziców o efektach pracy wspierającej rozwój,
- udziela rodzicom wskazówek i porad na temat wspomagania dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustala wspólne oddziaływania,
- dokonuje korekty indywidualnego programu wspomagania w miarę potrzeb,
- ocenia uzyskane efekty w pracy z dzieckiem.

2. Zadania dyrektora.

- po uzyskaniu informacji od nauczycieli lub specjalistów o konieczności organizacji zajęć o charakterze terapeutycznym bezzwłocznie powiadamia innych nauczycieli, wychowawców, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- powołanie zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- ustalenie form udzielania pomocy i okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w jakich ta pomoc będzie udzielana,
- powiadomienie na piśmie rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- wyznaczenie przewodniczącego zespołu,
- organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej, czyli umożliwienie odbywania specjalistycznych zajęć z dzieckiem poprzez zatwierdzenie zaplanowanych przez zespół (lub nauczycieli prowadzących

zajęcia wspierające i korygujące rozwój) zajęć edukacyjnych lub zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,

- z racji sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitorowanie bieżącej pracy nauczycieli i działań podejmowanych przez specjalistów w ramach udzielonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej; dyrektor może zdecydować o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu udzielania danej formy pomocy wyłącznie na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

3. Zadania członków zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, korzystając również z informacji uzyskanych przez rodziców,
- opracowują indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, informując dyrektora i rodziców o efektach tej pracy poprzez udostępnienie jej wyników oraz wniosków do dalszej pracy z dzieckiem,
- dokonują oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- w miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu, pamiętając o tym, by poinformować rodziców o zmianach i udostępnić im zmodyfikowany program,
- podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w tym również z udziałem rodziców,
- dokumentują udzielaną pomoc oraz badania lub inne czynności uzupełniające; dla każdego dziecka dokumentacja gromadzona jest w formie np. indywidualnej teczki, którą podczas rozmowy z rodzicami warto udostępnić, by wskazać postępy rozwojowe.

4. Zadania rodziców.

- zapoznają się z proponowanymi przez szkołę lub przedszkole formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną – na początku roku szkolnego,
- mają możliwość składania wniosku o udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dziecka na terenie szkoły lub przedszkola.
- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie szkoły lub przedszkola.
- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno – edukacyjnym i uczestniczą w działaniach w miarę potrzeb.

- zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela terapeutę (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego).
- uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

5. Zadania wychowawcy

- przeprowadzać obserwacje pedagogiczne (na początku roku szkolnego, do końca października), dokonać diagnozy rozwoju i funkcjonowania dziecka, rozpoznawać potrzeby rozwojowe poprzez badania diagnostyczne np. badania logopedyczne rozwoju mowy.
- nawiązać współpracę z rodzicami, czyli zdiagnozować środowisko rodzinne.
- sformułować potrzeby rozwojowe dziecka.
- informować rodziców o możliwościach i rodzaju pomocy udzielanej dziecku.
- wnioskować do specjalisty o objęcie dziecka zajęciami pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem realizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
- ustalić terminy pracy specjalistów z dzieckiem oraz indywidualny lub grupowy program pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który dokumentuje się w dzienniku pracy nauczyciela lub dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
- dokonać oceny postępów dziecka oraz ustalić wnioski do dalszej pracy z nim.

V. Zasady przygotowywania opinii o uczniu

1. Jeżeli uczeń kierowany jest na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej, za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych, w celu stwierdzenia (potwierdzenia) zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się, opinię sporządza wychowawca lub nauczyciel zgłaszający problem (np. nauczyciel języka polskiego).

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności następujące informacje:

- jakiego rodzaju trudności w pisaniu i czytaniu ma uczeń i czy występują one od początku nauki,
- czy umie czytać ze zrozumieniem i samodzielnie pracować z tekstem,
- czy dobrze zna zasady pisowni,
- jakie uzyskuje wyniki w nauce,
- z jakich przedmiotów oprócz języka polskiego ma trudności,
- jak funkcjonuje w zespole klasowym,
- jak zachowuje się podczas odpowiedzi,
- czy regularnie uczęszcza do szkoły, czy odrabia zadania,
- czy wykonywał zadania korekcyjno – kompensacyjne zalecane przez nauczycieli zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, polonistę.

3. Jeżeli uczeń kierowany jest na zespół orzekający, opinia również powinna być sporządzona przez wychowawcę i nauczyciela zgłaszającego problem. Pedagog, logopeda mogą dołączyć własne uwagi.

4. Opinia, o której mowa w ust.3, powinna w szczególności zawierać następujące informacje:

- czy wcześniej był składany wniosek do Zespołu Orzekającego, kiedy i czego dotyczył,
- charakterystyka ucznia obejmująca:
 - zachowanie - jeśli występują zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne należy opisać jak one się przejawiają,
 - opis zaobserwowanych objawów stanów zdrowia,
 - czy choroba ucznia wpływa na jego funkcjonowanie w szkole,
 - postępy w nauce,
 - czy rodzice wykazują zainteresowanie postępami dziecka w nauce, współpracują z nauczycielami, stosują się do zaleceń specjalistów opiekujących się dzieckiem.

5. W przypadku, gdy Zespół Orzekający w celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia wystąpi o opinię do szkoły, opinię tę sporządza wychowawca klasy i nauczyciel zgłaszający problem. Pedagog szkolny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, inny specjalista pracujący z dzieckiem, mogą dołączyć własne uwagi.

6. Opinia, o której mowa w ust.5, ze szkoły powinna zawierać:

- informację o rozpoznanych przez nauczycieli lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem jego indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach.;
- informację o funkcjonowaniu ucznia w szkole, w tym występujących trudnościach, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania;
- informację o:
 - działaniach podjętych przez nauczycieli lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole,
 - formach udzielonej mu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i okresie ich udzielania,
 - efektach podjętych działań i udzielanej pomocy,
 - wnioskach dotyczących dalszej pracy z uczniem mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

VI. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, a pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

1. Przy planowaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, uwzględnia się zalecenia zawarte w tych dokumentach.
2. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalanie: form udzielania pomocy, okresu ich udzielania, wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Ustalenia te są uwzględniane dla niego indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie to następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny opracowuje się dla ucznia na okres roku albo etapu edukacyjnego (określa orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
5. Program opracowuje się w terminie 30 dni od daty otrzymania przez szkołę orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Zespół niezwłocznie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania orzeczenia, opracowuje projekt programu.
7. Dyrektor szkoły zaprasza na zebranie zespołu rodziców ucznia.
8. Kopię programu przekazuje się rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka, na ich wniosek, wychowawca klasy.
9. Wzór programu stanowi załącznik do niniejszej procedury.

VII. Dokumentowanie udzielanej pomocy.

1. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. Dokumentację tę stanowi dziennik zajęć, w którym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach, oraz do którego wpisuje się:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym, oraz oddział do którego uczęszczają;

- adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów jeżeli je posiadają;
- indywidualny program pracy z uczniem, a w przypadku zajęć grupowych – program pracy grupy;
- tygodniowy rozkład zajęć;
- daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć;
- ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem;
- odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach;
- przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.

3. Pedagog szkolny gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym , zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi lub pomocą psychologiczno – pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

4. Do dokumentacji, o której mowa w ust.3, mają wgląd wszyscy nauczyciele i specjaliści oraz rodzice lub opiekunowie prawni dziecka (pełnoletni uczeń) w obecności pedagoga szkolnego.

VIII. Ustalenia końcowe.

- 1.** Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli i specjalistów.
- 2.** Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1: *WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ*

Załącznik nr 2: *ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ*

Załącznik nr 3: *USTALENIA DYREKTORA DOTYCZĄCE FORM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ, OKRESU ICH UDZIELANIA ORAZ WYMIARU GODZIN*

Załącznik nr 4: *POWOŁANIE ZESPOŁU PLANUJĄCEGO I KOORDYNUJĄCEGO UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ DLA DZIECI POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO.*

Załącznik nr 5: *WZÓR INDYWIDUALNEGO PROGRAMU EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNEGO*

Załącznik nr 6: *ZAWIADOMIENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW O SPOTKANIU ZESPOŁU POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ*

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
pieczęć zespołu

Niechorze, dnia.....

I. Powołuję zespół planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

.....

(Imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)

W skład zespołu wchodzi			
Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.		Przewodniczący prac zespołu	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

.....
podpis, pieczęć dyrektora zespołu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....

pieczęć zespołu

Niechorze, dnia.....

Ustalenia dyrektora dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin

.....

(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy	Sposoby i zakres udzielania pomocy	Osoba odpowiedzialna za realizację	Tygodniowy wymiar godz. realizacji formy pomocy
Specjalistyczne: Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Specjalistyczne: Logopedyczne			
Specjalistyczne: terapeutyczne			
Konsultacje, porady dla rodziców,			
Organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia dziecka			

Podpis dyrektora

.....

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
pieczęć zespołu

Niechorze, dnia

Państwo

.....

.....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,

Zgodnie z zapisami w § 23 ust. 1, 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Państwa(imię i nazwisko ucznia) wyznaczono na dzień

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Niechorze, dnia.....

.....
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu

Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591) wnoszę o objęcie dziecka ur.

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....
(data, podpis rodziców)

Państwo.....
(rodzice /prawni opiekunowie)Ucz..... z kl
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Niechorzu informuje, że na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9.08.2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, ucz./dziecko

powodu.....
został/a/o objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Formy pomocy:

1.
Okres udzielonej pomocy:..... wymiar godzin;
2.
Okres udzielonej pomocy:..... wymiar godzin;
3.
Okres udzielonej pomocy:..... wymiar godzin;
4.
Okres udzielonej pomocy:..... wymiar godzin;
5.
Okres udzielonej pomocy:..... wymiar godzin

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5

Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny	
Imię i nazwisko ucznia	
Rok urodzenia	
Etap edukacyjny/klasa	
Rok szkolny	
Nazwa szkoły	
Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr.... z dnia..... wydane przez	
Rozpoznanie wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
Rodzaj schorzenia	
Poziom funkcjonowania językowego, intelektualnego, poznawczego, społecznego	
Sposób percepcji	
Stopień rozumienia odbieranych informacji	
Poziom umiejętności w pracy z tekstem pisanym	
Choroby towarzyszące	
WYNIKI DIAGNOZY	
Mocne strony ucznia	
Trudności	
Przyczyny trudności	
Funkcjonowanie ucznia w klasie	
Wnioski wynikające z diagnozy	
Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczyciela i specjalistów (w celu aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły)	
Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem	
Cele edukacyjne wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego	
Umiejętności:	
Cele edukacyjne równoważne z celami wybranego przez nauczyciela programu nauczania	
Cele wynikające ze szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego	

Cele terapeutyczne		
Dostosowanie warunków organizacji kształcenia do możliwości percepcyjnych, zastosowanie specjalistycznych pomocy dydaktycznych		
Organizacja miejsca pracy		
Pomoce techniczne i środki dydaktyczne		
Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia		
Forma dostosowania		
Ocenianie		
Formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły		
Forma pomocy psychologiczno - pedagogicznej	Wymiar godzin	Prowadzący zajęcia specjalistyczne
Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze		
Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Porady i konsultacje		
Inne (jakie?)		
Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia rewalidacyjne	Wymiar godzin	Osoba prowadząca
Zajęcia indywidualne		
Zajęcia grupowe		
Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane indywidualnie lub w mniejszej grupie liczącej do 5 uczniów		
Działania wspierające rozwój ucznia		
Zakres współdziałania z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, w tym specjalistyczną		
Zakres współpracy z placówkami		

doskonalenia nauczycieli	
Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (w zależności od potrzeb)	
Sposób ewaluacji programu	

Zatwierdzono	
Data:	
Podpis osoby przygotowującej program	
Podpisy członków zespołu	
Podpis dyrektora	
Podpis rodziców	
Informacja o modyfikacji programu	
Rodzaj modyfikacji	
Podpis osoby wprowadzającej modyfikacje	
Data:	
Podpis rodziców	