

Uchwała Nr 11/2015/2016
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Niechorzu
z dnia 7 października 2015 r.

w sprawie zmian w statucie szkoły

Działając na podstawie art. 50 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz ze względu na zmiany wynikające z potrzeb koniecznych do funkcjonowania Szkoły uchwala się co następuje:

§ 1.

W statucie Szkoły Podstawowej im. Leonida Teligi w Niechorzu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1, 2 otrzymuje brzmienie:

- „1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Rewal.
- 2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.”;

2) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

- „2. Do szkoły uczęszczają dzieci mieszkające w obwodzie szkoły tj.: w Niechorzu i Pogorzeliczy.”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

- „Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada 5 sal lekcyjnych, pracownię językową, pracownię multimedialną, bibliotekę z multimedialnym centrum czytelnictwa, salę gimnastyczną, świetlicę.”

4) po § 7 dodaje się § 7a i § 7b w brzmieniu:

„§ 7a.

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia

oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) oddziału klas terapeutycznych;
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych;
- 5) warsztatów;
- 6) porad i konsultacji.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

7. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Nauka ucznia w oddziale klasy terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu usunięcia opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego, lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia nauką w oddziale klasy tego typu.

9. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego.
14. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
15. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 7b.

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym- zakup podręczników.
7. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ prowadzący, przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w formach, o których mowa w ust. 6 nie jest możliwe.
8. Stypendium szkolne może być udzielone w kilku formach jednocześnie.
9. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
10. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
11. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.
12. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
13. Zasiłek, o którym mowa w ust. 12 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku.
14. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 90 e. Ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
15. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
16. Rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa się w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu;
 - 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.
17. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawie przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
18. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,1 i wzorową ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
19. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.

20. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I- III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.

21. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I- III.

5) w § 9:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;

2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.”

b) w ust. 4 po pkt 5 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu na koniec oddziału klasy szóstej przeprowadzonego w szkole.”,

c) w ust. 5 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.”

d) po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:

„6a. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.”,

6) w § 10:

a) w ust. 7 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;”,

b) w ust. 7 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów szkoły;”,

c) w ust. 8 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Szkoły;”

d) po ust. 9 dodaje się ust. 9a w brzmieniu:

„9a. Rada Pedagogiczna ponadto ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.”,

7) po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:

„§ 14a.

Zasady współpracy organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.

3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.

4. Sytuacje konfliktowe między organami rozstrzygane są wewnątrz szkoły wg następującego trybu:

1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;

2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;

5. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.

6. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwniej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.

7. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

8. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:

1) konflikt dyrektor - rada pedagogiczna:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,

b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”.

2) konflikt dyrektor – rada rodziców:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,

b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego.

3) konflikt dyrektor - samorząd uczniowski:

a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

4) konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

8) w § 15:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Szczegółową organizację szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz opiniuje i zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.”

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.”

9) w § 16:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

b) po ust. 2 dodaje się ust 2a do 2f w brzmieniu:

„2a. W przypadku przyjęcia z urzędu ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.

2b. Na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust.2a, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2.

2c. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

2d. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I- III zostanie zwiększona zgodnie z ustępem 2b i 2c, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

2e. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

2f. W roku szkolnym 2015/2016 zapisy ust. 2a do 2e dotyczą klas II natomiast w roku szkolnym 2016/2017 obowiązywać będą również w klasie III szkoły podstawowej.”

c) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 3. Na obowiązkowych zajęciach komputerowych, w oddziale liczącym ni więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.”

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej. Międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów. Na zajęciach z języka obcego oddział dzieli się na grupy uwzględniając stopień zaawansowania znajomości języka.”

e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Grupa uczniów na zajęciach wychowania fizycznego w klasach IV – VI nie może być większa niż 26. Dopuszcza się tworzenia grup oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej wchodzi uczniowie niepełnosprawni uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym.”

10) w § 20 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektor w szczególnych uzasadnionych przypadkach może zarządzić inny czas trwania zajęć edukacyjnych (od 30 do 60 minut) zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.”

11) w § 21:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Liczba uczniów na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych powinna przekroczyć 8 uczniów, na korekcyjno – kompensacyjnych 5, na socjoterapeutycznych i o charakterze terapeutycznym 15.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 5 uczniów.”

12) w § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zajęcia socjoterapeutyczne i o charakterze terapeutycznym organizowane są dla ucznia z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Prowadzi je nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie terapeutycznym lub socjoterapeutycznym. Liczba osób na zajęciach do 10.”

13) w § 24:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dla uczniów którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewniania uczniowi opieki w szkole, organizuje się świetlicę.”

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.”

14) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dla uczniów klas IV – VI, w ramach obowiązkowych czterech godzin wychowania fizycznego, szkoła może zorganizować zajęcia fakultatywne w wymiarze co najmniej dwóch godzin tygodniowo. Mogą one być realizowane w formie:

- 1) zajęć sportowych;
- 2) zajęć rekreacyjno – sportowych;
- 3) zajęć tanecznych;
- 4) aktywnych form turystyki.”

15) w § 36:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów;
- 2) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
- 3) wdrażanie do poszanowania książki;
- 4) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 5) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;

- 6) współdziała z nauczycielami;
- 7) rozwija życie kulturalne szkoły;
- 8) wspieranie doskonalenia nauczycieli;
- 9) przygotowuje uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.

b) po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) Popularyzacja nowości bibliotecznych;
- 2) Statystyka czytelnictwa;
- 3) Informacja problemowa oparta na wykorzystaniu tradycyjnego i komputerowego warsztatu informacyjnego;
- 4) Komputeryzacja biblioteki;
- 5) Renowacja i konserwacja księgozbioru;
- 6) Systematyczna praca z czytelnikiem indywidualnym, grupowym, zbiorowym;
- 7) Współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców;
- 8) Współpraca z innymi bibliotekami na terenie gminy.”

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:

- 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
- 2) udostępnia książki i inne źródła informacji;
- 3) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 5) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
- 6) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły.”

16) po § 36 dodaje się § 36a i § 36b w brzmieniu:

„§ 36a.

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, o których mowa w ust. 1 uczniowie uzyskują począwszy od roku szkolnego:
 - 1) 2014/ 2015- uczniowie oddziału klasy I;
 - 2) 2015/ 2016- uczniowie oddziału klasy II i IV;
 - 3) 2016/ 2017- uczniowie oddziału klas III i V;
 - 4) 2017/ 2018- uczniowie oddziału klasy VI.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji.

5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo- odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

6. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

7. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 36b.

Administrator bezpieczeństwa informacji

Głównym zadaniem ABI jest zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności przez:

1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych;

2) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, oraz przestrzegania zasad w niej określonych;

3) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.”

17) w § 38:

a) w ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„1a) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;”,

b) w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) poszanowania swojej godności w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich;”,

c) w ust. 1 po pkt 10 dodaje się pkt 11 do 14 w brzmieniu:

„11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

12) uczestnictwa w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych przez szkołę;

13) opieki socjalnej na zasadach określonych przepisami;

14) pomocy kolegów.”

d) w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) przestrzegać postanowień statutu i regulaminów szkoły;”

e) w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) postępować w sposób godny młodego Polaka, odpowiedzialny, dbać o dobre imię szkoły;”

f) w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych: zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami, zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;”

g) w ust. 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, odrabiać prace zlecone przez nauczyciela do wykonania w domu;”

h) w ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) przestrzegać zasad współżycia społecznego:

a) uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanuje poglądy i przekonania innych,

d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby ogółowi, zdrowiu czy życiu.

i) w ust. 2 po pkt 22 dodaje się pkt 23 i 24 w brzmieniu:

„23) dbać o honor i tradycje szkoły;

24) dbać o piękno mowy ojczystej.”

18) w § 41:

a) w ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) statuetka „Prymus Szkoły” dla absolwenta (za wybitne osiągnięcia i wysokie wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie);”

b) w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) statuetka „Fair Play” (największa osobowość szkolna, wzorowa postawa, pomoc koleżeńska);”

c) w ust. 2 po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) medale lub statuetki: „Uczeń na medal”, „Społecznik na medal” – uczniowie klas I-III.”

d) w ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) za uzyskanie największej ilości punktów w punktowym systemie oceniania zachowania;”

e) w ust. 8 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) nieprzestrzeganie zasad postępowania zapisanych w regulaminach szkolnych.”

19) § 42 otrzymuje brzmienie:

„Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają zasady wewnątrzszkolnego oceniania.”

20) w § 43:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym”

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.”

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.”

e) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.”

f) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Przy ustalaniu ocen z techniki, plastyki, techniki, muzyki i wychowania fizyczne – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.”

g) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.”

h) po ust. 10 dodaje się ust. 10a w brzmieniu:

„10a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.”

i) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.”

j) ust. 13 otrzymuje nowe brzmienie:

„13. Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym dopuszcza się przy ocenianiu bieżącym obok oceny opisowej wystawienie stopnia, jeżeli pełni on funkcję motywacyjną i jest przez ucznia akceptowany.”

k) ust. 14 otrzymuje nowe brzmienie:

„14. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu szkoły postanawia rada pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.”

l) ust. 15 otrzymuje nowe brzmienie:

„15. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponad gimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców, zaopiniowany przez dyrektora szkoły.”

21) po § 42 dodaje się § 43a – 43zc w brzmieniu:

„§ 43a.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

§ 43b.

1. Nauczyciele wszystkich przedmiotów informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego.
2. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przedstawiają uczniom opracowany przez siebie i zatwierdzony przez dyrektora przedmiotowy system oceniania w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego.
3. Fakt zapoznania uczniów ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz przedmiotowym systemem oceniania nauczyciele wszystkich przedmiotów potwierdzają odpowiednim zapisem /data i podpis nauczyciela/ w dzienniku lekcyjnym.

4. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Fakt ten jest udokumentowany wpisem w e- dzienniku.
5. Rodzice nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotowymi, na szkolnej stronie internetowej lub korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej.
6. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się ze sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
7. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentami rodzice zobowiązani są do potwierdzenia zapoznania się z w/w dokumentami poprzez złożenie podpisu na liście przygotowanej przez wychowawcę.

§ 43c.

1. Nauczyciele informują uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas zajęć dydaktycznych w dniach od 1 do 15 września każdego roku szkolnego. Nauczyciele powtarzają powyższą informację na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną /maj/ w każdym roku szkolnym.
2. Nauczyciele wychowawcy informują rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego (wrzesień). Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica obecnego na spotkaniu.
3. Rodzice nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy, na szkolnej stronie internetowej lub korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice składają podpis na załączonej liście.
4. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznanomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 43d.

1. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego podczas zajęć wychowawczych z klasą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten dokumentują odpowiednim zapisem (data i podpis nauczyciela) w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Nauczyciele - wychowawcy prezentują odpowiednie treści na temat oceniania zachowania na tablicach informacyjnych w pracowniach, których są opiekunami.

3. Nauczyciele - wychowawcy informują rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania podczas pierwszego spotkania klasowego na początku każdego roku szkolnego, które powinno się odbyć najpóźniej do dnia 30 września. Fakt ten musi być udokumentowany odpowiednim zapisem tematycznym w dzienniku lekcyjnym oraz podpisem każdego rodzica obecnego na zebraniu.

4. Rodzice nieobecni na zebraniu zapoznają się z powyższymi treściami podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą klasy, na szkolnej stronie internetowej lub korzystają ze zbiorów biblioteki szkolnej. Bez względu na miejsce i okoliczności zapoznawania się z dokumentem rodzice składają swój podpis na załączonej liście.

5. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z warunkami, sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania do końca października każdego roku szkolnego. Za fakt nieznamomości powyższych treści po trzydziestym października odpowiada rodzic, szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

§ 43e.

1. Ocenę są jawne, zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:

- 1) ustnie podczas rozmów telefonicznych, spotkań indywidualnych, zebrań rodziców, spotkań z rodzicami;
- 2) pisemnie w przypadku semestralnej i rocznej oceny niedostatecznej.

§ 43f.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne stanowią dokumentację przebiegu nauczania uczniów. Nauczyciel przechowuje w swojej dokumentacji prace klasowe (przez cały etap edukacyjny), kartkówki, sprawdziany (przez jeden rok).

2. Prace te w trakcie roku szkolnego są udostępniane uczniom i rodzicom według poniższych zasad:

- 1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą pisemną w szkole podczas zajęć edukacyjnych,
- 2) rodzice mają wgląd do każdej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły, np. podczas spotkań klasowych, spotkań indywidualnych z nauczycielem przedmiotu. Jeżeli chciałby mieć kserokopię, szkoła może wykonać ją odpłatnie.

§ 43g.

1. Rodzice na bieżąco otrzymują informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ustala się następujące warunki i okoliczności przekazywania informacji:

- 1) wpisy w dzienniczku ucznia,
- 2) forma elektroniczna,
- 3) rozmowy indywidualne prowadzone bezpośrednio w szkole lub rozmowy telefoniczne,
- 4) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą klasy oraz innymi szkolnymi specjalistami podczas ich dyżuru,
- 5) dni otwarte,
- 6) zebrania rodziców,
- 7) spotkanie z rodzicami,

8) spotkania okolicznościowe (konkursy, uroczystości), inne.

§ 43h.

Nauczyciele wszystkich przedmiotów formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania materiały dostępne w bibliotece szkolnej, w dokumentacji dyrektora szkoły lub nauczyciela przedmiotu).

§ 43i.

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
2. W ciągu tygodnia nie powinno być więcej niż dwie dłuższe prace pisemne. Nie mogą się one odbywać w ciągu jednego dnia.
3. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu zgodnie z indywidualnymi kryteriami nauczycieli (przedmiotowymi systemami oceniania) przedstawionymi na początku każdego roku szkolnego.
4. Nauczyciel dostosowuje treści i formy sprawdzianów, testów oraz prac klasowych do możliwości uczniów.
5. Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania testu, sprawdzianu, pracy klasowej pisze te prace w czasie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
6. Nauczyciel stwarza możliwość poprawy pracy pisemnej klasowej, z której uczeń otrzymał stopień niedostateczny lub dopuszczający. Pracę ocenioną wyżej niż stopień dopuszczający uczeń może poprawić w wyjątkowych sytuacjach, np. niedyspozycja ucznia w dniu pisania pracy pisemnej (szczególnie z orzeczeniem do kształcenia specjalnego), dłuższa uzasadniona nieobecność, choroba, wypadki losowe.
7. Sprawdzone prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do dwóch tygodni od daty pisania danej pracy, z wyjątkiem przypadków losowych nauczyciela.
8. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca każdego roku szkolnego (z zachowaniem zasad określonych w § 8).
9. Każdy sprawdzian, praca klasowa, test mogą być tak skonstruowane, aby uczeń mógł otrzymać ocenę celującą.
10. Każdy sprawdzian, praca klasowa, test powinny być tak skonstruowane, aby stwarzały uczniom z orzeczeniem do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego możliwość obiektywnej oceny ich osiągnięć i zdobywanych umiejętności. Powinny też uwzględniać wszystkie wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej do pracy z dzieckiem o różnej sprawności intelektualnej i fizycznej.

§ 43j.

1. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne dla uczniów klas I-III z zajęć edukacyjnych uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi.
3. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. Wszystkie formy sprawdzania wiadomości, podane w §13, ocenia się według skali ocen ujętej w § 14 ust.1, 5, z tym, że:
 - 1) przyjmuje się następującą (przykładową) postać wpisu stopni, plusów i minusów w dzienniku lekcyjnym dla drugiego etapu edukacyjnego (klasy IV – VI), dopuszczając swobodny układ kolumn (haseł) na stronie przeznaczonej dla danego przedmiotu:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) praca samodzielna,
— praca domowa,
 - c) aktywność,
 - d) kartkówki,
 - e) prace klasowe, sprawdziany, testy,
 - f) inne.
5. W dokumentacji nauczyciel stosuje wszystkie sposoby zapisu oceniania bieżącego przyjęte w przedmiotowym systemie oceniania.

§ 43k.

Ocenianie zachowania

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Uczeń nauczany indywidualnie nie otrzymuje oceny z zachowania.
3. Na początku roku wychowawca przedstawia uczniom:
 - a) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - b) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
 - c) jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.

§ 43l.

Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV–VI polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 43m.

1. W klasach I-III ocena z zachowania uwzględnia kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywność ucznia. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) kultura osobista

- a) uczeń używa form grzecznościowych,
 - b) jest koleżeński,
 - c) w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z rodzicami, nauczycielami, kolegami i innymi pracownikami szkoły,
 - d) dba o kulturę słowa,
 - e) przestrzega higieny osobistej,
 - f) porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach;
- 2) stosunek do obowiązków szkolnych
- a) uczeń jest przygotowany do lekcji,
 - b) nie spóźnia się na lekcje,
 - c) dba o estetykę zeszytów, książek, przyborów szkolnych,
 - d) uważnie słucha i wykonuje polecenia,
 - e) bierze udział w konkursach, zawodach sportowych,
 - f) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia,
 - g) stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły;
- 3) aktywność
- a) uczeń jest aktywny na lekcjach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi,
 - b) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - c) pomaga kolegom podczas zajęć,
 - d) pracuje wytrwale, nie zniechęca się napotykając trudności,
 - e) pracuje na rzecz klasy i szkoły.
2. W bieżącym zachowaniu się ucznia stosuje się w dzienniku oceny wyrażone cyfrą w skali od 1 do 6 z komentarzem dotyczącym obszaru zachowania ucznia.

§ 43n.

1. Dla uczniów klas IV-VI śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące kategorie (tab. 2):

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
- 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według następujących zasad:

- 1) zostaje ustalona ocena wyjściowa (dobra) zachowania, od której rozpoczyna się analizę zachowania ucznia,
- 2) wychowawca ocenia zachowanie ucznia w siedmiu kategoriach, biorąc pod uwagę dwa rodzaje czynników:
 - a) pozytywne – podwyższające ocenę,
 - b) negatywne – obniżające ocenę.

§ 43o.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla uczniów klas IV- VI ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. Klasyfikacja śródroczna i roczna uwzględnia liczę punktów uzyskanych przez ucznia.

3. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 125 pkt. startowych.

4. Ocena punktowa przelicza się na stopnie wg skali:

Zachowanie	Punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151-199
dobre	100- 150
poprawne	51-99
nieodpowiednie	21-50
naganne	20 i mniej

5. Waga pozytywnych zachowań

Lp.	Pożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
-----	-------------------------	--------	-------------

P1	1. Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym /zawodach sportowych. 2. Zajęcie I, II lub III miejsca	5 10	opiekun konkursu
P2	Udział w konkursie przedmiotowym/zawodach sportowych na szczeblu: a. powiatowym b. wojewódzkim c. ogólnopolskim	10 15 20	opiekun konkursu
P3	Laureat w konkursie przedmiotowym. Mistrz w dowolnej dyscyplinie sportowej.	20	opiekun konkursu, wychowawca
P4	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. członek prezydium SU.	10 (raz w semestrze)	opiekun SU
P5	Efektywne pełnienie funkcji w klasie np. przewodniczący klasowy, skarbnik	5 (raz w semestrze)	wychowawca
P6	Praca dodatkowa z inicjatywy ucznia na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, wykonanie pomocy naukowych,	5-10 (za każdą pracę)	każdy nauczyciel

	prace porządkowe, praca w sklepiku szkolnym... itp.		
P7	Aktywny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych, np. rola w przedstawieniu	5-10	opiekun
P8	Pomoc w przygotowaniu uroczystości lub imprezy szkolnej np. wykonanie dekoracji, przygotowanie Sali	5-10	organizator
P9	Praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp.	2	wychowawca
P10	Udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły, np. zbiórka nakrętek, baterii, itp.	2 – 5 (nie więcej niż 20 pkt. w semestrze)	wychowawca
P11	Wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego	2 (za każdy dyżur)	wychowawca
P12	Rozwijanie zainteresowań i systematyczny udział w pozaszkolnych zajęciach dodatkowych oraz organizowanych przez szkołę (co najmniej 80%	10 (za każde zajęcie raz w semestrze)	prowadzący zajęcia, wychowawca

	obecności)		
P13	Wyjątkowa kultura osobista- dobre maniere w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	10 (raz w semestrze)	wychowawca
P14	Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach	5 (raz w semestrze)	każdy nauczyciel
P15	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia	5 (raz w semestrze)	każdy nauczyciel
P16	Okolicznościowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. udział pocztu sztandarowego na uroczystości poza szkolnej	5 (za każdą uroczystość)	opiekun
P17	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej	10 (raz w semestrze)	wychowawca

P18	Pomoc koleżeńska	5 - 20 (raz w semestrze)	wychowawca
P19	Praca w sklepiku szkolnym	5 (za każdy dyżur)	opiekun sklepiku

6. Waga negatywnych zachowań

Lp.	Niepożądane reakcje ucznia	Punkty	Kto wstawia
N1	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcję	2 (za każdym razem)	każdy nauczyciel
N2	Nieusprawiedliwiona obecność na lekcji	5 (za każdą godzinę)	każdy nauczyciel
N3	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji (dotyczy jednej jednostki lekcyjnej)	5-10	każdy nauczyciel
N4	Brak zmiany obuwia	2 (za każdym razem)	każdy nauczyciel
N5	Niewykonanie poleceń nauczyciela- nie dotyczy pracy domowej	10	każdy nauczyciel

N6	Celowe niszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby	20	każdy nauczyciel
N7	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji	10 (za każde zdarzenie)	Wychowawca
N8	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych niż praca domowa)	5	każdy nauczyciel
N9	Aroganckie zachowanie się wobec kolegów, okłamywanie	10	każdy nauczyciel
N10	Aroganckie zachowanie się wobec osób starszych, okłamywanie	10	każdy nauczyciel
N11	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty)	15 (za każde przewinienie)	każdy nauczyciel
N12	Udział w bójce	10	każdy nauczyciel

N13	Pobicie	20	wychowawca
N14	Znęcanie się (współudział) nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie	30	wychowawca
N15	Kradzież	50 - 100	wychowawca
N16	Niewłaściwe zachowanie się podczas wycieczek szkolnych	10 (za jeden dzień wycieczki)	opiekun
N17	Zachowanie zagrażające własnemu zdrowiu lub życiu lub życiu/zdrowiu innych osób	20 - 40	każdy nauczyciel
N18	Zaśmianie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia)	5	każdy nauczyciel
N19	Niewłaściwe zachowanie się podczas przerw, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie	5	każdy nauczyciel
N20	Stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papier-		

	rosy) również poza szkołą, potwierdzone obserwacją pracownika szkoły	100 -150	wychowawca
N21	Wyludzanie pieniędzy	30	wychowawca
N22	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp. bez zgody nauczyciela	10 (za każde zdarzenie)	każdy nauczyciel
N23	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody	10	każdy nauczyciel
N24	Niestosowny strój, brak stroju galowego, makijaż, pomalowane paznokcie	5	wychowawca
N25	Nagane zachowanie w autobusie szkolnym	10 (za każde zdarzenie)	wychowawca
N26	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych	10 (za każde zdarzenie)	wychowawca
N27	Niewłaściwe zachowanie się w stołówce szkolnej, toalecie	10	wychowawca

--	--	--	--

§ 43p.

1. Wychowawca klasy oceny zachowania wpisuje do „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza jego treść.
2. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną powiadamia się przez wychowawcę rodziców ucznia o ocenie nagannej zachowania.
3. W szczególnych przypadkach proponowana ocena zachowania może ulec obniżeniu.
4. Wystawiona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna.

§ 43r.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 43s.

1. W zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej nie ma miejsca na zjawisko niepowodzenia dydaktycznego. W konsekwencji, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego ucznia.
2. Ocenianie uczniów klas I - III, dzieli się na:
 - 1) ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia;
 - 2) ocenianie okresowe,
 - 3) ocenianie końcowe, po ukończeniu edukacji wczesnoszkolnej.
3. Postępy ucznia na pierwszym etapie edukacji oceniane są w zakresie edukacji:
 - 1) polonistycznej;
 - 2) matematycznej;
 - 3) przyrodniczej;
 - 4) plastycznej;
 - 5) muzycznej;
 - 6) społecznej;
 - 7) komputerowej;
 - 8) języka obcego nowożytnego;
 - 9) religii.
4. Nauczyciel systematycznie odnotowuje w dzienniku, ćwiczeniach, kartach pracy i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując cyfrowe skróty opisów ocen (są one umieszczone w widocznym miejscu w klasie):
 - 1) Celujący – wyrażony cyfrą 6 – „Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki! Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz się! Należą Ci się gratulacje!”

- 2) Bardzo dobry – wyrażony cyfrą 5 – „Bardzo dobrze pracujesz! Robisz w szybkim tempie duże postępy! Tak trzymaj!”
- 3) Dobry – wyrażony cyfrą 4 – „Dobrze pracujesz, ale stać cię na lepszy wynik! Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągnąć lepsze wyniki!”
- 4) Dostateczny – wyrażony cyfrą 3 – Pracujesz, ale osiągasz słabsze wyniki! Aby to zmienić potrzebna jest pomoc nauczyciela i rodziców oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony”,
- 5) Dopuszczający – wyrażony cyfrą 2 – „Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż dużo wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców”,
- 6) Niedostateczny – wyrażony cyfrą 1- „Osiągasz niezadawalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Pokonasz to, ale czeka cię bardzo dużo systematycznej pracy wspólnie z nauczycielem i rodzicami”.
5. W klasie pierwszej w pierwszych tygodniach nauki nauczyciel może stosować ocenianie symboliczne (słoneczka, kolorowe znaczki...).
6. Nauczyciel z zależności od swojej inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny częściowej.
7. W ocenianiu uczniów nauczyciel uwzględnia opinię i zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
8. Na koniec roku szkolnego uczeń każdej klasy otrzymuje świadectwo opisowe opracowane metodą komputerową.

§ 43t.

1. Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III:

- 1) sprawdziany;
- 2) karty pracy;
- 3) odpowiedzi ustne;
- 4) aktywność;
- 5) zadania domowe;
- 6) prace samodzielne np. albumy, makiety;
- 7) projekty, prace wytwórcze itp.

2. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) ciche czytanie
- 2) głośne czytanie
- 3) przepisywanie
- 4) pisanie ze słuchu
- 5) pisanie z pamięci
- 6) wypowiedzi ustne
- 7) wypowiedzi pisemne
- 8) recytacja
- 9) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń
- 10) samodzielne zdobywanie wiadomości
- 11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych
- 12) liczenie pamięciowe
- 13) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych

- 14) układanie zadań
- 15) przeprowadzanie pomiarów
- 16) stosowanie technik plastycznych i technicznych
- 17) dokładność i estetyka wykonywania prac
- 18) wiedza o sztuce
- 19) śpiewanie
- 20) rozpoznawanie utworów muzycznych
- 21) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych
- 22) sprawność fizyczna
- 23) aktywność na lekcji
- 24) praca w zespole.

§ 43u.

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze):

- 1) I półrocze – do 31 stycznia;
- 2) II półrocze - do zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu miesiąca stycznia. który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

8. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym

klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.

13. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

14. Stopnie, o których mowa w ust. 11 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu. o którym mowa w ust. 11 pkt 6.

15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

16. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

17. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

19. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej może otrzymać z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, może otrzymać z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 43v.

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
 - 1) nauczyciel nie stosuje wszystkich form oceniania bieżącego wymienionych w § 14 ust. 2,
 - 2) obecności ucznia wynoszą przynajmniej 60% zajęć przewidzianych dla oddziału, a w ocenianiu bieżącym brak ocen lub ich liczba wynosi jeden.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszone zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są zasadne, obowiązuje procedura postępowania zgodnie z treścią §17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Dyrektor zobowiązuje nauczycieli danego przedmiotu do skonstruowania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej w ciągu dwóch dni od daty wpłynięcia pisma.
6. Komisja powołana zgodnie z § 17 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Dyrektor o terminie sprawdzianu powiadamia (ustnie lub pisemnie) ucznia i jego rodziców.
7. O ocenie ustalonej przez komisję dyrektor powiadamia rodziców ucznia na piśmie w ciągu trzech dni po terminie sprawdzianu.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 31 ust. 5, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 43w.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy:
 - 1) nauczyciel - wychowawca nie przeprowadził oceny zachowania uczniów na forum klasy lub nie zebrał opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
 - 2) nauczyciel nie przygotował „Arkusza sprawozdania klasyfikacyjnego” i nie przedstawił go na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej bez usprawiedliwienia.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Uczeń lub jego rodzice składają do dyrektora podanie na piśmie, w którym określają swoje zastrzeżenia.
4. W przypadku, gdy zgłoszone zastrzeżenia do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są zasadne obowiązuje procedura postępowania zgodnie z treścią §19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Komisja powołana do rozpatrzenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalania rocznej oceny zachowania obraduje w między ósmym a dziesiątym dniem od zakończenia zajęć edukacyjnych w czerwcu. Dopuszcza się jednak zebranie komisji w sierpniu danego roku szkolnego.
6. Przewodniczący komisji informuje rodziców ucznia o ustalonej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 43x.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do sprawdzianu.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie szóstej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej z zastrzeżeniem pkt.6
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia-odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem-
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych , z których jest przeprowadzany ten egzamin..
16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
18. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
20. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 43y.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 43z.

Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji
12. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjnego
 - 2) przystąpił do sprawdzianu kończącego naukę w szkole podstawowej.

14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.

17. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 43za.

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z uwzględnieniem § 31 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3;

2) przystąpił do sprawdzianu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi organizacji i przebiegu sprawdzianu.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt a), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 43zb.

Sprawdzian szóstoklasisty

1. Sprawdzian przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu.

3. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu.
4. Terminy przeprowadzania sprawdzianu:
 - 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
 - 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.
5. Sprawdzian składa się z dwóch części i przeprowadzany jest w formie pisemnej.
6. Część pierwsza sprawdzianu obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym i przyrodniczym.
7. Część druga obejmuje wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
8. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - 1) część pierwsza- 80 minut;
 - 2) część druga- 45 minut.
9. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. czas trwania danej części sprawdzianu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
10. W czasie trwania sprawdzianu uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.
11. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
12. Obserwatorami, o których mowa w ust. 11 mogą
 - 1) być pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.
14. W czasie trwania sprawdzianu nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
15. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określa § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
16. Z przebiegu danej części sprawdzianu sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
17. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu.
18. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

19. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach i obejmują wynik z części pierwszej z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i matematyki oraz wynik z części drugiej.
20. Wynik sprawdzianu jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.
21. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły
22. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony: albo „zwolniona”.
23. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:
- 1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. zwolnienia dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły;
 - 3) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolnienie z pierwszej części sprawdzianu).
24. Zwolnienie, o którym mowa w ust.23 pkt 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
25. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.
26. Opinię, o której mowa w ust. 25 przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu
27. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.
28. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
29. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, za zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej sprawdzian może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wyraża na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły.

30. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej jego części lub przerwał daną część sprawdzianu w terminie głównym może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym.

31. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na dokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.

§ 43zc.

Zasady przyznawania nagród

Procedury przyznawania poszczególnych nagród szczegółowo zostały opisane w odpowiednich dokumentach (regulaminach).”

22) w § 53 skreśla się ust. 2 – 4;

23) § 54 otrzymuje brzmienie:

„W szkole odbywają się uroczystości wpisane co roku w harmonogram pracy szkoły”

24) § 55 skreśla się;

25) w § 57 ust. 3 pkt 1 skreśla się.

§ 2.

Zobowiązuje się dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.