

Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznych lub eksperymentów w Szkole Podstawowej i Przedszkolu Publicznym w Niechorzu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

Celem innowacji lub eksperymentu pedagogicznego jest wzbogacanie istniejącego system oświatowy o nowe, nieszablonowe działania służące podnoszeniu skuteczności nauczania, w ramach których modyfikowane są warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

Dzięki wdrażanym innowacjom i eksperymentom nauczyciel może realizować treści programowe mające na celu poprawę jakości pracy szkoły/przedszkola, a także będące odpowiedzią na wzrastające wymagania uczniów i wychowanków wobec szkoły/przedszkola.

Niniejsza procedura wprowadzania innowacji pedagogicznych uwzględnia podstawę prawną, terminy oraz wymagane wzory dokumentów związanych z procedurą.

Osoba odpowiedzialna: Dyrektor szkoły

Terminy:

Krok 1, 2 – w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły

Krok 3. – niezwłocznie po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną

Krok 4. – niezwłocznie po otrzymaniu dokumentacji i stwierdzeniu jej zgodności z wymogami rozporządzenia w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki.

KROK 1.

Opracowanie opisu zasad innowacji

Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 9.04. 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki, innowacją pedagogiczną prowadzoną w publicznych szkołach i placówkach, są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły/przedszkola.

Wszelkie działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej należy uznać za eksperyment pedagogiczny.

Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły, a rekrutacja do szkół lub oddziałów, w których prowadzona jest innowacja lub eksperyment, musi odbywać się na zasadzie powszechnej dostępności.

Innowacja lub eksperyment może obejmować:

- wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne,
- całą szkołę,
- oddział lub grupę.

Obowiązkiem szkoły/przedszkola jest zapewnienie odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, które będą niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych. Należy także podkreślić. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentach jest dobrowolny.

Jeżeli wprowadzenie innowacji lub eksperymentu wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę, wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.

Opis zasad innowacji opracowuje autor lub zespół autorski. Opis powinien obejmować:

- celowość prowadzenia innowacji,
- tematykę,
- sposób realizacji,
- zakres innowacji,
- czas trwania,
- zasady ewaluacji, z uwzględnieniem przewidywanych efektów innowacji,
- sposób ewaluacji.

Prowadzone innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia/wychowanka do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie z 7.09.1991 r. o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

Termin opracowania zasad innowacji nie jest wskazany w akcie prawnym, zatem w każdej placówce ustala dyrektor.

KROK 2. Podjęcie uchwały w sprawie wprowadzenia innowacji

Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu:

- zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- opinii rady szkoły,
- pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole/przedszkolu, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

Autor (zespół autorski) przedstawia opis radzie szkoły (placówki) oraz radzie pedagogicznej.

Rada szkoły (placówki) wydaje opinię na temat innowacji pedagogicznej. W przypadku, gdy w szkole nie utworzono rady szkoły, opinię wydaje rada pedagogiczna (art. 52 ust. 2 UoSO).

Nauczyciele uczestniczący w innowacji pedagogicznej wyrażają zgodę na udział w formie pisemnej.

Udział w innowacji jest dobrowolny (§ 2 ust. 5 rozporządzenia MENiS z 9 kwietnia 2002 r.).

Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej w szkole (placówce), jeżeli:

- uznała zasadność i celowość prowadzenia innowacji,
- nauczyciele, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji wyrazili pisemną zgodę,
- rada szkoły (rada pedagogiczna) przedstawiła opinię w sprawie innowacji,
- autor (zespół autorski) przedstawił pisemną zgodę na jej prowadzenie w szkole (placówce), o ile założenia innowacji nie były wcześniej publikowane.

Termin podjęcia uchwały nie jest wskazany w akcie prawnym, zatem ustala go dyrektor.

KROK 3. Podjęcie działań przez dyrektora szkoły

Dyrektor przekazuje uchwałę rady wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego, kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.

Dyrektor:

- zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych;
- uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji – w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych;
- przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych, w przypadku, gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich;
- zapewnia rekrutację do szkoły/ oddziału/ oddziałów na zasadach powszechnej dostępności;
- zapewnia nienaruszalność praw ucznia/wychowanka do:
 - bezpłatnej nauki, opieki i wychowania w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty,
 - możliwości uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły,
 - warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.

Dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę:

- uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej wraz z opisem zasad innowacji,
- pisemną zgodą nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- opinię rady szkoły (rady pedagogicznej),
- pisemną zgodą autora (zespołu autorskiego) na jej wprowadzenie, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane,
- pisemną zgodą organu prowadzącego na finansowanie (o ile zachodzi taka potrzeba),

- Kartę Informacyjną Innowacji Pedagogicznej.

W przypadku kontynuacji innowacji dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty uchwałę rady pedagogicznej w sprawie kontynuacji innowacji pedagogicznej wraz z Kartą informacyjną Innowacji Pedagogicznej.

KROK 4. Wpis innowacji pedagogicznej do Rejestru Innowacji Pedagogicznych

Kurator oświaty dokonuje wpisu innowacji pedagogicznej do Rejestru Innowacji Pedagogicznych, po stwierdzeniu zgodności przesłanej dokumentacji z wymogami określonymi w wyżej wymienionym rozporządzeniu. Rejestr Innowacji Pedagogicznych jest publikowany na stronie internetowej właściwego kuratorium oświaty.