

REGULAMIN SZKOLNEJ WYCIEZKI ROWEROWEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. LEONIDA TELIGI W NIECHORZU

Celem niniejszego regulaminu jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej oraz ładu i porządku w czasie trwania wycieczek rowerowych.

1. Podstawa prawna:

- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1516);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. nr 6 z 22.01.2003 r.);
- Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997 roku, nr 108, poz. 908).

2. Organizowanie przez szkołę wycieczki rowerowej ma na celu:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, kultury,
- upowszechnianie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- podnoszenie sprawności fizycznej,
- poprawę zdrowia dzieci i młodzieży,
- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

5. Dyrektor Zespołu wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki.

6. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.

7. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.

8. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.

9. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- a) kartę wycieczki z jej harmonogramem,
- b) listę uczestników z numerem PESEL
- c) pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych

d) preliminarz wycieczki

10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
11. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
12. W rowerowych wycieczkach szkolnych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
13. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych) wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczki

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora, inna pełnoletnia osoba.
2. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczki pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:
 - opieka nad uczniami ma charakter ciągły, nie ma tzw. „czasu wolnego” dla jej uczestników,
 - nauczyciele powinni posiadać pisemną deklarację wystawioną przez dyrektora, dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy poza szkołą,
 - w kolumnie nie może być więcej niż 15 osób,
 - opiekun prowadzący jedzie na początku, za nim najstarsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
 - odstęp między rowerami nie powinien przekraczać 5 m,
 - uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim, jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
 - opiekun wycieczki musi posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy roweru,
 - uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór oraz kask ochronny na głowę,
 - odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 200m,
 - oznaczenia: z przodu biała chorągiewka, z tyłu wysunięty lizak ze światłem odblaskowym zamontowany przy siodełku rowerowym,
 - w wycieczce biorą udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową,
 - długość trasy należy dostosować do możliwości uczniów,
 - zabrania się prowadzenia wycieczki podczas burzy, śnieżyicy i gołoledzi,
 - przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
 - do jazdy rowerem można wykorzystać tylko sprawne rowery,
 - uczestnicy wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających i kończących wycieczkę jest, wyznaczone przez kierownika wycieczki, miejsce, po godzinie 21.00 uczniowie wracają wyłącznie pod opieką rodziców.

3. W przypadku zaginięcia uczeń pozostaje w miejscu zaginięcia:
- miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora i rodziców,
 - szlak turystyczny – uczeń wie, dokąd jedziemy, zawiadamiamy policję, dyrektora, rodziców.
4. W przypadku, gdy podczas wycieczki miał miejsce wśród jej uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkole.

ZEZWOLENIE

Zezwalam mojemu dziecku,
uczniowi/uczenncy klasy, na udział w rowerowej wycieczce szkolnej organizowanej przez
..... w dniu

Zobowiązuję się pokryć koszty uczestnictwa w wysokości Zł. oraz ewentualne szkody
wyrządzone przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Jednocześnie oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych na uczestnictwo dziecka w
wycieczce rowerowej.

Zgadzam się na hospitalizację mojego dziecka w sytuacjach zagrożenia jego zdrowia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI

Podejmuję się obowiązków kierownika wycieczki/ opiekuna na rowerowej wycieczce szkolnej do
....., która odbędzie się dnia

Zostałem(am) zapoznana z obowiązkami kierownika/ opiekuna wycieczki w Szkole Podstawowej w Niechorzu oraz
dokumentacją wycieczki i będę się opiekować określoną grupą uczniów.

.....
(podpis)